

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	YEIMY CAROLINA VARON MENDEZ			C.C. No:	65831508
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL TOLIMA			No CONTRATO:	TOL-057-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	03/03/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	02/10/2025
No CDP:	7625	No RP:	18525	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
5167367413			2025-08-19		
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales para la implementación de las actividades establecidas en los documentos técnicos correspondientes a las diferentes líneas temáticas requeridas para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, siguiendo las directrices generales y en cumplimiento de los lineamientos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	AGOSTO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	6

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 26.026.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 26.026.000,00
Valor a pagar:	\$ 3.718.000,00

### ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica, acogiendo los documentos técnicos que orientan la estrategia y realizando la retroalimentación correspondiente, en caso de ser necesario	Participé en las sesiones de alineación teórica metodológica programadas los días 4 y 19 de agosto en el horario de 9:00 am a 12:00 m en los salones 113 y 114 donde se abordaron temas de seguimiento al avance de las ATT del tercer corte y entregas realizadas de las ATT del segundo corte y organización evento de integración del equipo DFAGE por el mes de amor y amistad. Asistí y participé de forma presencial en las alineaciones metodológicas de los días 5 y 12 de agosto cuyo objetivo fue recibir observaciones del líder territorial sobre los contenidos de los apartados que hacen parte del primer entregable de la ATT “Economías circulares y proyectos innovadores de sostenibilidad Local” para el municipio del Líbano.
2. Proyectar los documentos técnicos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal-DFAGE; y aplicando las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales	Me reuní los días 15 y 26 de agosto en modo presencial y los días 5,11,12 y 25 de agosto bajo metodología de videoconferencia respectivamente, con los profesionales especializados Sebastián Barriga y Lina Sossa y el profesional universitario Pedro Luis Espejo. Durante estas jornadas, se desarrollaron actividades de la construcción de los entregables de la ATT “Economías circulares y proyectos de sostenibilidad local” para el municipio del Líbano y la entrega final de la ATT “Guía de fuentes de financiación para proyectos de comunidades energéticas” para el municipio de Rovira. Esta última únicamente se realizó trabajo con la profesional Lina Sossa. En los contenidos que tiene la ATT del Líbano se da atención a las indicaciones del líder territorial Fabian Zabala de acuerdo con alineación metodológica del 5 y 12 de agosto y reunión de revisión del entregable del 19 de agosto. Preparé el 5,6 y 12 de agosto las preguntas y plantillas de herramientas diagnósticas a aplicar en la comisión de trabajo al municipio del Líbano el 14 de agosto. Los días 11 y 12 de agosto remití correos a la profesional especializada Lina Sossa con la presentación final de la ATT “Guía de fuentes de financiación para proyectos de comunidades energéticas” del municipio de Rovira. Terminé la proyección de los contenidos que hacen parte de los entregables de la ATT Economías circulares y proyectos innovadores de sostenibilidad local” del municipio del Líbano. Como soporte se remitieron correos electrónicos los días 6,7,12,18 y 27 de agosto.
3. Apoyar la presentación y difusión de la oferta de servicios a las entidades territoriales priorizadas en la estrategia	Apoyé difusión de oferta de capacitación SIRECEC remitiendo información por correo electrónico a funcionarios alcaldía de Rovira, Líbano y Dolores el día 11 de agosto.

4. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas, así como participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	Asistí el 12 de agosto, en el horario de 9:00 am a 10:00 am con el objetivo de recibir la visita realizada por el líder temático José Jairo Jaramillo de la línea Asuntos Étnicos, el día 21 de agosto en el horario de 10:00 am a 12:00 pm a la aplicación de la batería psicosocial realizada por el psicólogo del área de Talento Humano de la sede Central Juan Fernando Sandoval y el 28 de agosto en el horario de 4:00 pm a 4:30 pm a la reunión convocada por el Director Territorial Juan Carlos Chavarro donde realizó reconocimientos por los logros obtenidos al equipo de Fortalecimiento a la gestión estatal.
5. Elaborar y presentar informes sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Realicé las comisiones 64725 en el municipio de Rovira cuyo objeto fue acompañar la presentación de la ATT Guía de fuentes de financiación para proyectos de comunidades energéticas (13 de agosto) y 66125 cuyo objeto fue realizar visita a la administración municipal de El Libano para coordinar el diligenciamiento de las herramientas diagnósticas y recolectar información para la ATT "Economías circulares y proyectos innovadores de sostenibilidad local" (14 de agosto). Realicé informes de las comisiones 64725 y 66125 los días 13 y 14 de agosto los cuales ya se encuentran aprobados por la Coordinación Académica.
6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Asistí el 12 de agosto, en el horario de 9:00 am a 10:00 am con el objetivo de recibir la visita realizada por el líder temático José Jairo Jaramillo de la línea Asuntos Étnicos, el día 21 de agosto en el horario de 10:00 am a 12:00 pm a la aplicación de la batería psicosocial realizada por el psicólogo del área de Talento Humano de la sede Central Juan Fernando Sandoval y el 28 de agosto en el horario de 4:00 pm a 4:30 pm a la reunión convocada por el Director Territorial Juan Carlos Chavarro donde realizó reconocimientos por los logros obtenidos al equipo de Fortalecimiento a la gestión estatal.
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa, documental y/o jurídica al interior de la ESAP en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional.	Apoyé la gestión administrativa al interior de la ESAP territorial Tolima mediante el cargo de información de ejecución del contrato durante el mes de julio en la plataforma SECOP II (14 de agosto), examen ocupacional y seguridad social periodos julio-agosto (28 de agosto), asistí a la oficina los días 5,12,19 y 26 de agosto en el horario de 2:00 a 6:00 pm y remití el 14 y 15 de agosto los documentos soporte del proceso de legalización de viaje por las comisiones No. 64725 y 66125 a la profesional Adelaida Mejía y el cumplimiento de la organización de la documentación producida durante el mes de agosto de 2025 cuya actividad tuvo visto bueno por parte de la profesional Sandra López quien remite correo el día 29 de agosto.
8. Las demás obligaciones que asigne el supervisor, el líder territorial y/o el director territorial; y que tenga relación con el objeto del contrato	Asistí a la reunión del día 4 de agosto convocada por el líder territorial Fabian Zabala para atender con prioridad el requerimiento de sede Nacional de la proyección del documento de Caracterización y Diagnóstico del municipio de Melgar. En esta reunión fui asignada con la profesional Lina Sossa para abordar el apartado de Índice Municipal de Riesgo de Desastres Ajustado -IMRDA, actividad que se realizó y complementó en los días 4,5 y 19 de agosto. Asistí y participé los días 5,6,12,13,14,19,20,22,23,26,27 y 28 de agosto a los espacios de formación: Habilidades Personales para TEDx ESAP 2025, Gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE, Reinducción 2025, Gestión Gastronómica Avanzada, El Consentimiento y Código de integridad y conflicto de interés. Participé en el espacio de pausas activas de 10:00 am a 10:20 am el día 21 de agosto promovido por la profesional SST de la Territorial Tolima Paola Rodríguez. Me inscribí en el diplomado MIPG II: gestión con sentido y resultados y al seminario Gestión del riesgo de desastres el 23 de agosto. Me certifiqué en el seminario sobre Cambio climático y desafíos desde la ciudadanía el día 23 de agosto

#### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

#### OBSERVACIONES

#### AUTORIZACIÓN DE PAGO

<b>SUPERVISOR:</b>	FERNANDO GALLEGO SOTO	1110484781
--------------------	-----------------------	------------